

Referat skolebestyrelsesmøde 18. juni 2025, kl. 18.30 – 21.00.

Fraværende m/afbud: Rikke K. Ørum, Mikkel L. Søeborg, Anemone S. Hougaard, Iben Grosen

Fraværende:

Suppleanter tilstede:

1. Orientering fra ledelse, medarbejdere og elever (20 min.)

Elevrådet:

- Der bliver indkøbt bolde og sjippetove til de klasser, der ønsker det.
- Der er startet fællesmorgensang efter ønske fra elevrådet.

Personale:

- Stor tilfredshed med skemalægningen i år.
- Lige pt. er der en del sygdom blandt personalet.
- Eksamener for de ældste elever er ved at være afsluttet.
- Skoleåret er ved at blive rundet af.

Ledelsen:

- Vi har siden sidst ansat to nye lærere til almen og KC (støttelærere). Vi fik desværre ikke kandidater som passede perfekt på den ene profil, men der var to gode lærere, som vi har ansat og har derfor lavet en rokode i fagfordelingen, så det hele nu går op med kompetencer og klasser. Da Christina Jørgensen er konstitueret cirka halvdelen af næste skoleår, så har vi også ansat en vikar for de første 5 måneder af skoleåret til at løse de sidste opgaver, som mangler pga. Christinas opgaver som viceskoleleder/almen afdelingsleder.
- Udearealerne er endelig blevet sat i gang. Materialerne lander denne uge og monteringen af de nye udearealer begynder i uge 26, og forventes stadig afsluttet i uge 31, dog med enkelte undtagelser af nogle ”opstrengninger” på asfalten, som kommer i uge 32. Men alt er klar når eleverne kommer i uge 33. På bestyrelsesmødet vil skoleleder gennemgå planen for de nye udearealer for bestyrelsen.
- Oasen står overfor nogle personalemæssige ændringer for at nå i mål med den udvikling, vi mangler.
- Vi har besluttet at være en del af et nyt kommunalt projekt, MiniSkills, som er en dag for udkolingen, der sammen med FGU og øens håndværkere skal ”dyste”/lære om håndværkerkompetencer. Det bliver d. 2. september 2025, vi afholder det første arrangement. Uddannelsesvejlederen er tovholder på projektet.
- Gennemgang af den nye skoleaftale med fokus på, hvad den kommer til at betyde for Samsø Skole, herunder muligheden for at gå i juniormesterlære, kortere skoledage, oprettelse af lokale valghold som er praksisnære for 7-9 klasse m.m.
- Rikke V. er med i arbejdsgruppen, der er nedsat ift. frivilligbus på Samsø.

2. **SkoleMAD (10 min.)**
Bob har orienteret om beslutningen i kommunalbestyrelsen.
3. **Falkecenterbesøg (5 min.)**
Vi melder tilbage til falkecentret, hvor mange der deltager.
4. **Indsupplering (15 min.)**
Anne Skole Mikkelsen træder ind som suppleant i SB.
5. **Mødeplan for SB i skoleåret 25/26 (5 min.) – bilag med udkast sendes inden mødet.**
Godkendt.
6. **Årsmøde (10. min.)**
Årsmødet er med deltagelse af politikere d. 10/9 2025.
7. **Antimobbepplan (20 min.)**
Enstemmigt godkendt.
8. **Økonomi, budgetopfølgning (10 min.) – bilag sendes inden mødet.**
Gennemgået og godkendt.
9. **Evt. (5 min.)**
Klasserne indkalder repræsentanterne fra skolebestyrelsen til forældremøderne og har en forventning om, at de deltager. Det er der enighed omkring i SB. Det tages op på næstkommende møde. Drøftelse om hvordan SB's rolle skal være til disse møder.
10. **Oplæsning og godkendelse af referat (5 min.)**



Aftalte SB møder for skoleåret 2024/2025:

BU møder i 2025 kl. 17.00 – 19.00:

SB medlemmer:

Bertel Meilvang
Brian Kjær
Jamil Ahmad Mamo
Rikke Købke Ørum
Mikkel Lund Søeborg
Martin Ørnboel
Pia Roslev Jepsen
Karin Birkmand
Anny Johanne Østergaard Jensen
Casper Helweg Christensen
Anemone Solberg Hougaard

SB suppleanter:

Iben Grosen