



Referat skolebestyrelsesmøde 14. november 2024, kl. 19.00 – 21.00.

Fraværende m/afbud: Bertel Meilvang, Jamil Ahmad Mamo, Marin Ørnboel, Rikke Vilhelmsen,
Fraværende: Rikke Købke Ørum, Mikkel Lund Søeborg
Til stede, suppleant: Iben Grosen

1. Orientering fra ledelse, medarbejdere og elever (10 min).

Der sendes skriftlig orientering inden mødet. På mødet kan man spørge ind til det skriftlige materiale fra alle tre parter.

Personale: Det har fyldt, hvordan besparelser ville blive udmøntet.

Bilag gennemgået.

- En del personale- og elevsager. Nogle elevgrupper udfordrer adfærdsmæssigt, der er flere handleplaner i gang.
- Der arbejdes med tiltag til forbedring af arbejdsmiljø.
- Helhedstilbuddet Oasen har haft en krævende opstartsperiode og er under stadig udvikling
- Der er opslået en tysklærerstilling og en stilling primært med special-pædagogik. Begge med tiltrædelse 1. januar.

2. Tal pænt projektet (25 min).

Bestyrelsens orienteres om projektets status og skal drøfte forældrenes rolle i at hæve trivslen og måden der tales på og om skolen.

Elevrådet har beskrevet, at der bl.a. er tale om en dårlig vane.

Projekt er startet op, hvor det forsøges at afdække mekanismerne for den uønskede adfærd mere grundigt. Dette kombineres med tiltag i forhold til bedre trivsel og bedre sprog. Der er mange aspekter, der har indflydelse.

Første konkrete tiltag er ”God morgen” kampagne. Derudover arbejdes der med sanktions-trappe, hvordan kommer den mere hensigtsmæssigt i spil. Yderligere tiltag er, at Bob tager en runde i klasserne i november måned, hvor han indgår i dialog med eleverne om, hvordan holdningen til skolen kan bedres, og hvordan sproget kan blive mere positivt.

SB og forældre generelt vil blive inddraget yderligere i, hvordan der støttes op omkring projektet.

Bestyrelsen drøfter punktet og ønsker det sat på igen på næste møde.



3. Princip og retning for skærmb brug (25 min).

Bestyrelsen fortsætter drøftelsen om skolens brug af skærme og skal træffe beslutninger om fremtidige principper og retninger for hvilke klasser der skal have hvilke skærme tilgængelig samt pædagogiske principper for skærmb brug. Bilag sendes inden.

Drøftet og godkendt.

4. Økonomi (20 min).

Orientering om besparelser i 2025 og status på nuværende budget på Skolen. Bilag sendes på forhånd.

Bilag om budget gennemgået.

Der orienteres om proces i forhold til besparelser. Der bliver ikke tale om afskedigelser men internt vil der være nogle tilpasninger i forhold til løsning af opgaverne.

Sagsfremstilling til fremtidig tildelingsmodel for Kompetencecenter og Oasen gennemgået.

Skolebestyrelsen har mulighed for at indsende høringsvar vedrørende ændringer af konstruktionen i Grotten.

5. Bestyrelsesseminar (15 min).

Bestyrelsen bedes drøfte og beslutte om man ønske at afholde et bestyrelsesseminar en lørdag, for at blive klædt bedre på til opgaven med at varetage bestyrelsens arbejde.

Punktet blev udsat da tiden var fremskreden.

6. Evt. (10 min).

7. Oplæsning af referat (5 min).



Aftalte SB møder for skoleåret 2024/2025:

Ons. d. 18. december kl. 18.30

Man. d. 3. februar kl. 19.00

Tors. d. 20. marts kl. 19.00

Ons. d. 23. april kl. 19.00

Man. d. 19. maj kl. 19.00

Ons. d. 18. juni kl. 18.30

BU møder i 2024 kl. 17.00 – 19.00:

SB medlemmer:

Bertel Meilvang

Brian Kjær

Jamil Ahmad Mamo

Rikke Købke Ørum

Mikkel Lund Søeborg

Claus Stensig Jensen

Martin Ørnbo

Karin Birkmand

Anny Johanne Østergaard Jensen

Casper Helweg Christensen

Anemone Solberg Hougaard

SB suppleanter:

Iben Grosen

Pia Roslev Jepsen