



SAMSØ SKOLE

Referat skolebestyrelsesmøde 3. juni 2020, kl. 19.00 – 21.00

Fraværende m/afbud: Lars Dalsgaard Jørgensen.

Fraværende: Mads Lindbøg Bøhm.

Nye SB-medlemmer, Sine Margit Tikkanen Kappelhøj og Christian Hougaard, deltager fra kl. 20.00.

1. Orientering fra elevråd.

Der har ikke været afholdt elevrådsmøde i Corona-tiden.

Elevrådsrepræsentanten kunne fortælle, at de elever, der er i de nye pavilloner befinder sig godt.

2. Orientering fra medarbejdere.

Det har været en særlig tid med krav om stor omstillingsparathed. Der er blevet flyttet meget rundt og organiseret, men på trods af det, er det gået godt. Både børn og voksne har fået det til at glide. Det har på sin egen måde også været en lærerig tid. Der er gjort gode erfaringer med fjernundervisning. Det at børnene har fået mere plads, har ligeledes været en god erfaring. Trivslen er for nogle klasser blevet højnet. Konfliktniveauet har været lavere. Fællesskabet har lidt afsavn. Vores fællessamlinger savner vi. Der har været et godt samarbejde omkring udfordringerne.

3. Orientering fra ledelsen.

- Ledelsen har lavet et høringssvar på vegne af SB (med mulighed for kommentarer) som havde til formål at frigive penge til indkøb af møbler og inventar til pavillonen. Det indkøbte kan sidenhen bruges i den kommende nybyggede/renoverede skole.
- Bh. Klassen er rigtig glade for at være i Kultursalen. Det bliver en udfordring, at få dem tilbage til Tolderhuset. Vi afventer, at kravet om 1 m's afstand mellem eleverne bliver lempet, sådan at det bliver nemmere at huse eleverne.
- På kommende SKU-møde, må der kun deltage 4 bestyrelsesmedlemmer. Anne, Kirsten, Brian og Bertel deltager på mødet.
- Der er slået 3 lærerstillinger op til kommende skoleår. Der er samtaler d. 29 juni. Der bliver efterspurgt et SB-medlem til ansættelsesudvalget. Der blev fundet en repræsentant.
- 9. klasse får lov at holde sidste skoledag d. 26. juni. 9.-10. kl. planlægger selve dagen for resten af skolen.
- Vi holder dimission d. 25. juni udendørs. Vi foreslår, at det kunne være et arrangement i skolegården. SB tilbyder sig som medarrangører og stiller sig til rådighed med praktisk hjælp.
- Bestyrelsen havde en længere snak om behovet for en Pusterumsfunktion på Samsø Skole. Alle er enige om, at der skal arbejdes for at kunne etablere en sådan.
- Der bliver efterspurgt en orientering om prioritering og ændring i personalesammensætningen.

4. **Principper.**

Vi skal på næste møde genopfriske beslutninger om de principper vi sidst har arbejdet med. Ind til nu er der godkendt 6 principper.

7. **Orientering om økonomi (bilag eftersendes).**

- Forbrugsprocenten følger årets gang. Det ser fornuftig ud. Der blev orienteret om 4 langtidssygemeldinger, som selvfølgelig vil påvirke budgettet negativt.
- Derudover er der usikkerhed omkring økonomien i Corona-perioden. Det er kun blevet udmeldt, at værnemidler refunderes.
- Budgettet i SFO har været påvirket af udgifter til barselsvikar. Der har været perioder med ”dobbeltløn”. Endvidere er der usikkerhed omkring hvor mange børn der vil være tilmeldt SFO og klub.

8. **Emner til SKU-møde 9/6.**

- **Struktur. SB's møder med SKU.** Hvordan skal strukturen være?
Politikerne ønsker en mere positiv, visionær og samarbejdende kultur. SB ser sig selv som tilsynsførende repræsentanter for skolen. Opgaven er at skabe de bedste rammer for skolen. SB er lydhør overfor, at møderne temasættes og at der evt. inviteres oplægsholdere til fælles inspiration.
- **Skolebyggeri – Samsø Postens udmelding om budget.**
 - Anne redegjorde for status på skolebyggeriet.
 - Der blev stillet spørgsmål til økonomien. Hvordan er de 34 mill. Kr. fordelt.
Udbudsprojektet – er sendt ud i omvendt licitation. Beløbet er her på 26 mill. kr.
Derudover er der afsat 2 mill. kr. til inventar og aptering af bygninger.
Der er et ø tillæg på 2 mill. kr.
Uforudsete udgifter på 2,5 mill. kr. (Til overraskelser)
Fagentreprise 1,5 mill. kr. små entrepriser som evt. kan løses af lokale håndværkere.
Samlet giver det 34 mill. kr.
 - Herefter blev tidsplanen gennemgået.
- **Skolebyggeri, faglokaler.**
Der er tanker om evt. at bruge metalsløjde som supplement til nyt faglokale der kan rumme håndværk og design.
- **Andet.**
SB vil gerne have besøg af SKU for at snakke skolens økonomi. Ønsket er at få et overblik over tildelingen til skolen.

9. **Ansættelser.**

SB-repræsentant til samtaler, mandag d. 29/6 fra kl. 10.00.

10. **Gensidig orientering.**

11. **Evt.**

12. **Ny SB-medlemmer.**

Formanden bød de nye SB-medlemmer velkommen.

- **Jamil Ahmad Mamo.**
- **Sine Margit Tikkanen Kappelhøj.**
- **Christian Hougaard.**
- **Suppleanter:** Solvejg Nielsen, Rune Balle, Malene Eggers.

13. **Konstituering af SB.**

Bertel fortsætter som Formand og Ea som næstformand.

14. Forslag til møderække for skoleåret 2020/2021 (bilag eftersendes).

Tirsdag d. 25/8 (høring budget 2021)

Mandag d. 14/9

Tirsdag d. 20/10

Onsdag d. 2/11 kl. 18.30

Datoer for 2021 kommer senere.

15. Punkter til kommende møder.

16. Punkter til SKU.

– Mødestruktur. Hvordan skal den fremtidige møde-struktur være mellem SB og SKU?

17. Oplæsning af referat.

Aftalte SB møder for skoleåret 2020/2021:

Tirsdag d. 25/8 (høring budget 2021)

Mandag d. 14/9

Tirsdag d. 20/10

Onsdag d. 2/11 kl. 18.30

SKU møder i 2020 kl. 16.30-17.30:

9. juni

22. september

24. november

SB medlemmer:

Bertel Meilvang

Karen Ea Hvitnov

Christine Gauhl Hemmingsen

Lars Dalsgaard Jørgensen

Brian Kjær

Jamil Ahmad Mamo

Solvejg Nielsen

Kirsten Posselt

Lotte Hansen

Mads Lindbøg Bøhm

Jens Emil Helms Dalgaard

SB suppleanter:

Tina Villumsen